

Hos Optimize tilegner vi os en dyb forståelse for vores kunders virksomhed. Netop denne fordybelse kombineret med daglig ajourføring af kundens bogholderi, gennem digitale løsninger, sikrer vores kunder en økonomifunktion af høj kvalitet og et godt beslutningsgrundlag. Det stiller store krav til os i relation til indlevelsessevne, rådgivning, effektivitet og kvalitet. Du skal være bindeleddet mellem kunden og kundens bogholderi som varetages af Optimize. Du skal være tæt på kunderne og møde dem i øjenhøjde – kunne arbejde struktureret og selvstændigt samt trives med de mange forskelligartede opgaver, som ligger i en servicevirksomhed.

DINE OPGAVER VIL BL.A. OMFATTE:

- Sikre kunden får et digitalt kvalitetsbogholderi
- Sikre effektiv udnyttelse af interne ressourcer
- Rådgive virksomhedsejeren baseret på aktuelle regnskabsdata
- Udarbejde regnskaber og budget baseret på kundens aktuelle situation og behov
- Sikre det gode samarbejde med kunden
- Personaleansvar

DIN BAGGRUND:

- Du har erfaring fra et revisionskontor eller lignende
- Du har en uddannelsesmæssig baggrund på cand.merc. niveau
- Du er rutineret bruger af e-conomic, og gerne kendskab til øvrige regnskabsprogrammer

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER:

- Digitalt orienteret
- Kan formidle et budskab til modtagere med forskellig baggrund
- Engageret og selvkørende
- Flair for tal og systemer
- Orienteret mod kvalitet og deadline
- Samarbejds- og tillidsskabende

VI KAN TILBYDE DIG:

En spændende stilling med udfordringer i en organisation med en uformel omgangstone, gode kolleger og medarbejderforhold. Attraktiv løn og bonusordning. Tiltrædelse efter aftale.

Læs evt. mere om Optimize ApS på: www.optimize.dk

Ansøgning med relevante bilag sendes senest 20. marts 2021 til:

info@optimize.dk, att.: Trine Kryger Sørensen

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Trine Kryger Sørensen, partner eller Bjarne Hansen, formand for selskabets advisory board.